

**Приложение 1 к рабочей программе практики
Б2.В.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Начальное образование
Форма обучения – очная
Год набора - 2022**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения.

| | | |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Кафедра | Педагогики |
| 2. | Код и направление подготовки | 44.03.01 Педагогическое образование |
| 3. | Направленность | Начальное образование |
| 4. | Курс, семестр | 1 курс, 2 семестр |
| 5. | Вид и тип практики; способ и формы её проведения | Вид практики – учебная Тип практики – ознакомительная Способ проведения практики – выездная; стационарная Форма проведения практики – непрерывная |
| 6. | Форма обучения | Очная |
| 7. | Год набора | 2022 |

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

2.1 Перечень индивидуальных и исследовательского заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) учебной практики

Задание 1. Проведите дидактический анализ зачетного урока (по любому учебному предмету)

Задание 2. Разработайте конспект (или технологическую карту) зачетного урока

Задание 3. Разработайте конспект (или технологическую карту) классного часа

Задание 4. Результаты педагогического исследования

В соответствии с планом выполнения курсовой работы представить результаты исследования (методология исследования (введение); результаты проведения констатирующего этапа педагогического эксперимента.

2.2 Обязанности обучающихся во время прохождения учебной практики:

Практикант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики,
- находиться в образовательной организации не менее 4 часов в день в течение всей практики;
 - для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
 - для женщин, проходящих практику в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – не более 36 часов в неделю (ст.ст. 91, 320 ТК РФ);
 - для инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).
- на время практики обучающиеся должны иметь действующую санитарную книжку и сменную обувь;
- практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательной организации, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики;
 - в случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранён от прохождения практики;

- в конце каждого дня практики предшествующая работа должна быть зафиксирована в дневнике практики;
- в ходе учебной практики обучающиеся проводят не менее 10 фрагментов уроков (перечень учебных предметов согласовывается с учителем);
- в ходе учебной практики обучающиеся проводят не менее 2 внеклассных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя;
- обучающийся, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. Такой категории обучающихся назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в вузе.

2.3 Методические рекомендации по подготовке к уроку

Требования к современному уроку по ФГОС

- Урок обязан иметь личностно-ориентированный, индивидуальный характер.
- В приоритете самостоятельная работа обучающихся, а не учителя.
- Осуществляется практический, деятельностный подход.
- Каждый урок направлен на развитие универсальных учебных действий (УУД): личностных, коммуникативных, регулятивных и познавательных.

Типы уроков по ФГОС

Разработчики новых федеральных государственных образовательных стандартов предлагают выделять четыре основных типа уроков в зависимости от поставленных целей:

Тип №1. Урок открытия новых знаний, обретения новых умений и навыков

Цели:

Деятельностная: научить обучающихся новым способам нахождения знания, ввести новые понятия, термины.

Содержательная: сформировать систему новых понятий, расширить знания обучающихся за счет включения новых определений, терминов, описаний.

Структура урока:

- Мотивационный этап.
- Этап актуализации знаний по предложенной теме и осуществление первого пробного действия.
- Выявление затруднения: в чем сложность нового материала, что именно создает проблему, поиск противоречия.
- Разработка проекта, плана по выходу из создавшегося затруднения, рассмотрения множества вариантов, поиск оптимального решения.
- Реализация выбранного плана по разрешению затруднения. Это главный этап урока, на котором и происходит "открытие" нового знания.
- Первичное закрепление нового знания.
- Самостоятельная работа и проверка по эталону.
- Включение в систему знаний и умений.
- Рефлексия, включающая в себя и рефлексия учебной деятельности, и самоанализ, и рефлексия чувств и эмоций.

Тип №2. Урок рефлексии

Цели:

Деятельностная: формировать у обучающихся способность к рефлексии коррекционно-контрольного типа, научить детей находить причину своих затруднений, самостоятельно строить алгоритм действий по устранению затруднений, научить самоанализу действий и способам нахождения разрешения конфликта.

Содержательная: закрепить усвоенные знания, понятия, способы действия и скорректировать при необходимости.

Структура урока:

- Мотивационный этап.
- Актуализация знаний и осуществление первичного действия.
- Выявление индивидуальных затруднений в реализации нового знания и умения.
- Построение плана по разрешению возникших затруднений (поиск способов разрешения проблемы, выбор оптимальных действий, планирование работы, выработка стратегии).
- Реализация на практике выбранного плана, стратегии по разрешению проблемы.
- Обобщение выявленных затруднений.
- Осуществление самостоятельной работы и самопроверки по эталонному образцу.
- Включение в систему знаний и умений.
- Осуществление рефлексии.

В структуре урока рефлексии четвертый и пятый этап может повторяться в зависимости от сложности выявленных затруднений и их обилия.

Тип №3. Урок систематизации знаний (общеметодологической направленности)

Цели:

Деятельностная: научить обучающихся структуризации полученного знания, развивать умение перехода от частного к общему и наоборот, научить видеть каждое новое знание, повторить изученный способ действий в рамках всей изучаемой темы.

Содержательная: научить обобщению, развивать умение строить теоретические предположения о дальнейшем развитии темы, научить видению нового знания в структуре общего курса, его связь с уже приобретенным опытом и его значение для последующего обучения.

Структура урока:

- Самоопределение.
- Актуализация знаний и фиксирование затруднений.
- Постановка учебной задачи, целей урока.
- Составление плана, стратегии по разрешению затруднения.
- Реализация выбранного проекта.
- Этап самостоятельной работы с проверкой по эталону.
- Этап рефлексии деятельности.

Тип №4. Урок развивающего контроля

Цели:

Деятельностная: научить обучающихся способам самоконтроля и взаимоконтроля, формировать способности, позволяющие осуществлять контроль.

Содержательная: проверка знания, умений, приобретенных навыков и самопроверка обучающихся.

Структура урока:

- Мотивационный этап.
- Актуализация знаний и осуществление пробного действия.
- Фиксирование локальных затруднений.
- Создание плана по решению проблемы.
- Реализация на практике выбранного плана.
- Обобщение видов затруднений.
- Осуществление самостоятельной работы и самопроверки с использованием эталонного образца.
- Решение задач творческого уровня.
- Рефлексия деятельности.

Виды уроков для каждого типа урока по ФГОС

| <i>№</i> | <i>Тип урока по ФГОС</i> | <i>Виды уроков</i> |
|----------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Урок открытия нового знания | Лекция, путешествие, инсценировка, экспедиция, проблемный урок, экскурсия, беседа, конференция, мультимедиа-урок, игра, уроки смешанного типа |

| | | |
|----|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Урок рефлексии | Сочинение, практикум, диалог, ролевая игра, деловая игра, комбинированный урок |
| 3. | Урок общеметодологической направленности | Конкурс, конференция, экскурсия, консультация, урок-игра, диспут, обсуждение, обзорная лекция, беседа, урок-суд, урок-откровение, урок-совершенствование |
| 4. | Урок развивающего контроля | Письменные работы, устные опросы, викторина, смотр знаний, творческий отчет, защита проектов, рефератов, тестирование, конкурсы |

Особенности проектирования уроков по ФГОС в начальной школе

Структура ФГОС НОО вводит понятие - "учебная ситуация". Учитель должен не преподносить готовое знание, а строить на уроках такую ситуацию, в ходе которой обучающиеся сами учатся находить предмет изучения, исследовать его, сравнивать с уже имеющимся опытом, формулировать собственное описание.

Создание учебной ситуации строится с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся, степени сформированности их УУД, специфики учебного заведения.

Так, если в старших классах можно оперировать уже накопленными знаниями, то в начальной школе учебные ситуации строятся на основе наблюдений, житейского опыта, эмоционального восприятия.

Уроки в свете требований ФГОС НОО предполагают основательную реконструкцию учебного процесса. Изменились требования не только к содержанию учебного процесса, но и к результатам образования. Более того, ФГОС НОО предлагает не только новую типологию уроков, но и новую систему реализации внеурочной деятельности. Таким образом осуществляется комплексный подход в обучении младших школьников.

2.4 Рекомендации по разработке конспекта урока по типу ФГОС

1. Узнайте заблаговременно тему урока, определите содержание изучаемого материала к уроку, место урока в системе уроков по теме.

2. Изучите методическую литературу по теме урока.

3. Посетите 1-2 предыдущих урока в классе, наблюдайте и фиксируйте ход урока, работу обучающихся, методику и организационную работу учителя (вопросы и задания), действия учителя и обучающихся, ответы, отношение обучающихся к работе, к учителю, друг к другу, выполнение целей и задач уроков. Подумайте над установлением связей вашего урока с предыдущими и последующими уроками.

4. Определите основную дидактическую цель предстоящего урока, его образовательные, развивающие и воспитательные задачи. Изучите содержание материала и имеющиеся методические рекомендации к нему.

5. Продумайте структуру урока, его основные этапы.

6. Подумайте о путях реализации дидактических принципов, имея в виду образовательное, воспитательное и развивающее значение урока.

7. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приемы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте задания и вопросы к обучающимся.

8. Продумайте организационную сторону урока. Предусмотрите чередование различных видов работы детей, сложного и несложного материала, правильное соотношение между работой под руководством учителя и самостоятельной работой учащихся. Используйте приемы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения. Включите упражнения занимательного характера, математические игры, физкультминутки. Продумайте содержание, формы и место на уроке контроля за ходом и результатами работы обучающихся. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целями и содержанием работы.

9. Подготовьте дидактический и наглядный материалы к уроку. Продумайте оформление записей обучающимися в тетрадях, а также записей учителя на доске.

10. Оформите развернутый план урока по схеме:

- тема, основная дидактическая цель и тип урока;

- образовательная, развивающая и воспитательная задачи урока;
- оборудование урока, план урока (основные этапы с распределением времени);
- ход урока (задания учителя и деятельность обучающихся).

2.4 Рекомендации по проведению дидактического анализа урока

(на примере урока математики)

Практика показывает, что умение *проводить методический анализ урока* является важнейшим методическим умением педагога. Умение проводить методический анализ как своего урока, так и урока коллеги – сложная, но необходимая часть процесса профессионального становления и совершенствования педагога. Без проведения *методического самоанализа* обучающая деятельность педагога теряет всякий смысл, становится «неуправляемой», ибо «не ведает, что творит» такой педагог. Без формирования умения *проводить методический анализ урока коллеги* (не в виде: «Мне понравилось, было много наглядности, дети хорошо отвечают», а в виде анализа внешней и внутренней структуры занятия, соотнесения целей и методов, соответствия смыслу развивающего обучения и т.п.) не формируются обобщенные методические умения педагога – умение видеть за внешней формой внутреннее содержание, педагогическая и методическая рефлексия, методическое чутье и методическая интуиция.

Таким образом, процесс методического анализа урока можно представить в виде двух важных составляющих: умения *проводить самоанализ урока* и умения *проводить анализ урока коллеги*.

Самоанализ полезно реализовывать на практике постоянно (педагог, который не проводит самоанализ после каждого своего урока, не будет расти как профессионал!). Для проведения самоанализа необходимо сравнить логику запланированных действий (конспект урока) с логикой проведения реального урока. В современных условиях идеальным вариантом является просмотр видеозаписи урока после его проведения и сравнение реальной ситуации с планом урока. В обычной практике можно провести самоанализ, ориентируясь на такие вопросы самому себе:

Пришлось ли отступить от запланированных действий и почему?

Что я не смогла учесть при планировании урока такое, что заставило меня отступить от запланированных действий?

Достиг ли урок запланированной цели? Как это можно определить? (по ответам или действиям детей при подведении итога, по успешности выполнения намеченных заданий, по интересу детей и их желанию выполнять задания...).

Или не достиг? Почему мне это кажется? Чего же тогда я все-таки достигла? Какую часть урока удалось реализовать? (Очень важный момент самоанализа, поскольку разработка следующего урока должна строиться на основе этого итога, достигнутого на предыдущем уроке).

Какие моменты урока оказались для меня неожиданными? Чего я не смогла учесть? И в следующий раз это надо учесть просто на всякий случай! Такой неожиданностью, «ломающей» урок, может оказаться совершенно простая, но не предусмотренная педагогом вещь.

На какие вопросы или ответы детей я не смогла отреагировать? Вполне реально, если ребенок задает неожиданный вопрос, на который педагог не может сходу ответить. Это не катастрофа. Не следует впадать в панику или отыгрываться на ребенке (Не задавай посторонних вопросов! Умный какой!). Следует спокойно ответить: «Ваня, ты знаешь, я, пожалуй, не готова сегодня ответить на твой вопрос. Дай мне день-другой, и я постараюсь найти ответ». Только не забудьте потом действительно вернуться к вопросу.

Очень трудным для молодого педагога является умение отслеживать свои речевые ошибки, неточности, недочеты, неудачно сформулированные вопросы. Реально, в состоянии волнения и нервного напряжения, на уроке это заметить практически невозможно. Нужен достаточно большой педагогический опыт и профессиональная адаптация педагога, чтобы он научился разводить позиции *ведущего урока* и параллельно его *отслеживающего* (умение слушать и контролировать себя на уроке формируется годами практики и самоанализа). На первых порах полезно приглашать кого-то на урок и просить вести протокол урока, чтобы

потом вместе его проанализировать. Можно поставить в классе магнитофон, а затем, прослушивая его, провести самоанализ. В любом случае полезно сочетать эти две формы самонаблюдения, поскольку привычные человеку речевые формы не «режут ему слух», и он иногда сам не замечает неадекватность своих фраз. Здесь и поможет «сторонний взгляд».

По мере приобретения методического мастерства педагог учится принимать участие в *методическом анализе урока коллеги*. Приобретенный на этапе обучения самоанализу опыт окажется здесь неоценимым подспорьем. Приведем возможную последовательность вопросов, обсуждение которых и составляет собственно *методический анализ урока математики*:

1. Какова тема (математическое содержание) и цель (методическая задача) урока?

2. Соответствует ли логика построения урока его цели? Имеется ли в виду соответствие *последовательности* подобранных педагогом *учебных заданий* цели урока. Для ответа на этот вопрос педагог, анализирующий урок, должен уметь адекватно определять цель каждого задания и их взаимосвязь.

При анализе заданий проводится также анализ их функций в организации познавательной деятельности детей: какие задания преобладали (тренировочные, репродуктивные, частично-поисковые или творческие)?

3. Какова внутренняя структура урока: использована ли проблемная ситуация, или урок построен на преимущественном использовании объяснительно-иллюстративного метода? Какая деятельность детей преобладала: подражательная, воспроизводящая или поисковая (продуктивная)?

4. Грамотно ли педагог использовал математическую терминологию, насколько четко и логично ставил вопросы? Как реагировал на ответы детей? Какие приемы организации помощи использовал?

5. Как урок спланирован и выдержан по времени? Целесообразно ли распределены виды деятельности детей, учтены ли требования здоровьесбережения?

6. Как учтены индивидуальные особенности детей в классе? Как организована индивидуализация работы детей?

7. Какие формы и средства организации учебной деятельности использованы педагогом (как сочетаются фронтальные, групповые и индивидуальные формы; какая наглядность, ее эстетическое оформление и ее действенность при формировании понятий и способов действий)?

8. Удалось ли педагогу установить контакт со всеми детьми в классе (обратная связь)? Какими приемами педагог осуществлял коррекцию их действий, создавал ситуацию успеха, реализовывал сотрудничество между детьми и педагога и детей?

9. Какие моменты урока показались особенно удачными? Не совсем удачными?

10. Каков итог урока? Какие рекомендации можно дать педагогу по улучшению методики проведения урока математики в будущем?

Обращаем при этом внимание педагогов на последний пункт: *итог урока*. Очень часто практика показывает, что учитель полагает, что этот пункт входит в содержание урока в виде фразы: итак, чему мы сегодня научились (или: что нового узнали?). Вопрос очень «скользкий», поскольку в ответ на него довольно часто звучит совсем не то, что педагог хочет услышать (что является совершенно закономерным, поскольку дети вовсе не обязаны угадывать методические замыслы учителя). Очень часто в ответ на этот вопрос дети начинают перечислять все виды заданий, которые выполнялись на уроке, в том числе и методически незначительные, но запомнившиеся детям по каким-то несущественным причинам (музыкальное или красочное оформление, какие-то неожиданности, например, что-то упало и т.п.), причем то, что учитель хотел услышать, может прозвучать в самом конце перечисления или вовсе не прозвучать. Кроме того, часть детей могла уже знать об этом или уметь это делать, так что для них – это не новость. Таким образом, часто такой подход к подведению итога урока оказывается методически несостоятельным. Конечно, мы сейчас нарушим классические догматы в методических установках некоторых учителей, но, тем не менее, полагаем, что ни один урок не может претендовать на то, что его материал был совершенно новым для всех детей в классе. Поэтому ждать от детей дружного ответа на вопрос о том, что нового они узнали на уроке, – бессмысленно. А тратить время урока на то, что одни дети слушают чему научились другие – просто жалко.

Хочется обратить внимание на то, что пункт «итог урока» имеет место в методическом анализе, а не в плане урока! Иными словами, он адресован учителю, а не ученику! «Итог урока» подразумевает его методический и дидактический итог, подведенный в результате анализа урока.

Иными словами, имеется в виду не вариант: «итог урока был подведен в форме вопроса учителя детям и перечисления детьми новых знаний и понятий...», а вариант: «подводя итог этого урока, можно сказать, что урок реализовал все основные требования развивающего обучения, как-то..., очевидно для наблюдателя, что дети активно работали с предлагаемыми заданиями, проявляли самостоятельность мышления, внимание не рассеивалось..., учитель умеет организовать познавательную деятельность детей, владеет техникой организации проблемной ситуации..., анализ ответов детей и записей в тетрадях показывает, что материал ими усвоен, осмыслен и может активно использоваться в новых ситуациях; таким образом, учитель сумел не только сформировать новое умение, но и организовать перенос этого умения на новую ситуацию, что говорит о формировании у детей обобщенных умений этого вида...».

Приведенный выше абзац показывает, что подведение методического итога урока – это обязанность того, кто урок анализирует, или самого учителя, если это самоанализ. Итог урока должен зафиксировать: выполнена ли поставленная в уроке цель, и если нет, то почему.

2.5 Методические рекомендации по выполнению задания научно-исследовательской направленности.

Курсовая работа по педагогике выполняется обучающимися на 2-м курсе (в соответствии с учебным планом МАГУ).

Для подготовки курсовой работы студент прикрепляется к научному руководителю – преподавателю кафедры педагогики. Руководитель помогает утвердиться в выборе темы работы, составить рабочий вариант плана, выбрать методики исследования, осуществляет консультации по теоретическим и практическим вопросам исследования, проверяет законченную работу.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития педагогической науки, сложившимся научным интересам обучающегося.

Примерную логическую схему курсового исследования можно представить следующим образом:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка проблемы исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Постановка цели исследования.
5. Конкретизация цели исследования в конкретных задачах.
6. Формулировка методологической основы и методов исследования.

Традиционно курсовая работа включает в себя введение, теоретическую и практическую главы, заключение, список использованной литературы и приложения.

Во введении обосновывается *актуальность* выбранной темы (современность и социальная значимость научного и практического решения педагогической задачи; степень научно-методической разработки данного вопроса в педагогической или методической; недостаточная изученность тех аспектов, которые подлежат исследованию).

Следующий этап во введении посвящается формулировке *проблемы исследования* (осмысленное несоответствие между актуальным уровнем знаний и новыми запросами педагогической или методической практики).

От определения проблемы логично перейти к формулировке объекта и предмета исследования.

Объектом может быть педагогический процесс, область педагогической деятельности или какое-либо педагогическое отношение, содержащее в себе противоречие.

Предмет исследования – часть, сторона объекта (это те наиболее значимые с практической и теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению).

Важнейшей методологической характеристикой исследования является *цель*, то есть определение в обобщенно-сжатой форме тех результатов, которые должны быть получены в процессе познания (цель – переформулированная проблема).

Цель исследования конкретизируется в *задачах*, которые, как правило, направлены на проверку проблемы. Необходимость точности их формулировки объясняется тем, что описание их решения должно составить содержание глав (параграфов) исследования и отразиться в заголовках последних. Задача – часть цели и она не должна быть шире цели исследования.

Следующий этап в исследовании – это определение его *методологических основ*, то есть исходных, фундаментальных философских, общенаучных педагогических положений (теорий, концепций, гипотез), служащих основой для конкретного исследования.

Согласно логике изложения, во введении далее следует выделить *методы исследования* педагогической действительности, которые служат средством добывания фактического материала.

В первой главе обычно излагаются теоретические и методологические основы исследования.

Вторая глава посвящается экспериментальному исследованию проблемы (констатирующий, формирующий и контрольный этапы).

В заключении излагаются обобщенные выводы по результатам исследования. При возможности следует в краткой форме сформулировать основные рекомендации.

Объем библиографии должен включать *не менее 30-ти* источников (список литературы должен включать не менее 75% источников, год издания которых не превышает 5-летней давности от года выпуска бакалавра).

В приложении выносятся исследовательская документация – таблицы, схемы, планы и конспекты уроков и т.д.

Важнейшей частью курсовой работы является ***подготовка, организация и описание результатов экспериментального исследования***, ориентированного на формирование (развитие, оценку сформированности) коммуникативных, познавательных, регулятивных и личностных универсальных учебных действий (УУД).

Обучающемуся следует выбрать вид УУД, формирование (развитие, оценку сформированности) которых планируется исследовать в логике курсовой работы.

Далее следует подобрать литературу с описанием методик формируемых УУД и представить их в соответствии с научно-исследовательским заданием, отраженным в индивидуальном задании обучающегося.

При описании данных методик обязательно указываются источник заимствования, а также:

1. Автор методики.
2. Цель методики.
3. Формируемые универсальные учебные действия.
4. Возраст испытуемых.
5. Метод оценивания.
6. Описание задания (заданий).
7. Критерии оценивания.
8. Уровни оценивания.

2.6 Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Вся отчетная документация оформляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman в соответствии с образцами.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в отдельную папку, в соответствии с указанным перечнем в соответствующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план) практики.

4. Дневник практики.
5. Отчет обучающегося.
6. Учетная карточка обучающегося.
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
8. Выполненные научно-исследовательские задания.

Титульный лист.

На титульном листе обязательно указывается *вид практики* (учебная) и *тип практики* (ознакомительная), данные обучающегося, ФИО, звание и должность группового руководителя.

Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании обязательно указываются:

1. Место прохождения практики (полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес).
2. Цель практики.
3. Задания на практику.
4. Отчетная документация по практике.

Индивидуальное задание обучающегося рассматривается на заседании кафедры педагогики и обязательно согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается групповым руководителем практики.

Рабочий график (план) практики.

В рабочем графике (плане) практики обязательно указываются:

1. Этапы (периоды) практики.
2. Виды работ.
3. Сроки реализации выполненной работы.

Рабочий график (план) практики обучающегося рассматривается на заседании кафедры педагогики.

Дневник практики.

В дневнике практики оформляются:

1. Титульный лист.
2. Сведения об образовательной организации: его полное название и адрес.
3. Содержание выполненных работ - описание всех видов деятельности, которые выполнялись обучающимся ежедневно за период практики.

Дата и содержание всех выполненных обучающимся работ заверяется подписью руководителя практики от образовательной организации.

Отчет обучающегося по результатам прохождения практики.

1. *Основные цели и задачи (вид, тип) практики.*

Целью практики является

Задачами практики магистрантов являются.....

2. *Место прохождения (вид, тип) практики.*

Указать полностью название образовательной организации и класс.

ФИО классного руководителя.

3. *Краткая характеристика классного коллектива.*

4. *Анализ форм учебно-воспитательной работы.*

Перечислить сделанную работу с указанием дат.

Охарактеризовать эти формы (цель, задачи, краткое содержание, степень участия в подготовке, полученные результаты).

5. Самоанализ уровня подготовки обучающегося.

Что получилось, в чем испытывали (не испытывали) затруднений.

Как осуществлялось общение с членами классного (группового) коллектива.

6. Трудности в организации воспитательной работы и общения с классом (группой).

В чем (если были) испытывали затруднения.

7. Описание результатов научно-исследовательской работы.

Указываются результаты научно-исследовательской работы в соответствие с индивидуальным заданием обучающегося (цель исследования, методики организации, количественный и качественный анализ результатов эксперимента и пр.).

8. Выводы и предложения по организации практики.

Отмечаются личные впечатления о практике, делаются выводы о результатах практики, о том, какую пользу она принесла, какую роль сыграла в профессиональном становлении обучающегося.

Нужно ответить на вопросы о том, удовлетворен ли обучающийся прохождением практики, каковы ее положительные и отрицательные стороны, в чем причины возникших в ходе практики проблем.

Можно высказать пожелания о совершенствовании содержания и организации практики.

9. Сформированные компетенции.

Указывается, какие компетенции сформировались, согласно программе практики и какие виды деятельности выполнялись для формирования определенной компетенции.

10. Итоги практики.

11. Подпись обучающегося.

Учетная карточка обучающегося.

В учетной карточке обучающегося обязательно указываются:

1. Ф.И.О. руководителя организации; Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации; Ф.И.О. группового руководителя; Ф.И.О. факультетского руководителя.

2. Этапы (периоды) практики; вид работ; срок прохождения этапа (периода) практики; форма отчетности.

3. Дата и название проведенных мероприятий; отметка об их выполнении, заверенная подписью руководителя практики от профильной организации.

4. Характеристика, составленная руководителем практики от профильной организации, и заверенная руководителем практики от профильной организации и руководителем профильной организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

(институт/факультет)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике

(название практики)

Выполнил:

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс _____ группа

Групповой руководитель:

(Ф.И.О. руководителя)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись группового руководителя)

Образец индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

_____ (институт/факультет/филиал)

Кафедра _____
Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (название практики)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

_____, адрес организации:

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Цель практики:

Задания на практику:

- 1.
- 2.
- 3....

Отчетная документация по практике:

- 1.
- 2.
- 3.....

Рассмотрено на заседании кафедры

_____ (протокол №___ от «___»
_____ 20___ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации
«___» _____ 20___ г.

Групповой руководитель практики
«___» _____ 20___ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

Образец рабочего графика (плана)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

Психолого-педагогический институт

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
«___» _____ 20___ г.

И.О. Фамилия группового руководителя практики
«___» _____ 20___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практике
(вид, тип практики)

Обучающегося ___ курса обучения учебной группы № _____

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль): _____

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ | Срок реализации |
|-------|--------------------------|-----------|-----------------|
| 1 | Организационный этап | | |
| 2 | Основной этап | | |
| 3 | Заключительный этап | | |

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20___ г. № _____)

Образец дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

_____ институт/факультет/филиал
Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики
(вид, тип практики)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся
ФИО _____
Группа _____
_____ (подпись)

Групповой руководитель практики:
Степень, звание _____
ФИО _____
_____ (подпись)

Руководитель от профильной организации
Должность _____
ФИО _____
_____ (подпись)

Мурманск
20__ г.

Место проведения _____

(название профильной организации)

(адрес профильной организации)

| <i>Дата</i> | <i>Содержание выполненных работ</i> | <i>Отметка о выполнении (примечание)</i> | <i>Подпись руководителя практики от предприятия</i> |
|-------------|-------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____/ФИО/
Уполномоченное лицо от профильной организации (подпись)

_____/ФИО/
Групповой руководитель (подпись)

Образец отчета обучающегося по результатам прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ОТЧЕТ

по _____ практике

обучающегося _____ курса, группы _____, _____ формы обучения

направление подготовки

(фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

Ф.И.О. обучающегося _____

Институт/факультет/филиал _____

Форма обучения _____ Срок обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки практики: с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Наименование организации _____

Адрес организации _____

—

Ф.И.О. руководителя организации _____

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации _____

Ф.И.О. группового руководителя _____

Ф.И.О. факультетского руководителя _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|--------------------------|-----------|-------------------------------------------|------------------|
| 1 | Организационный этап | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2 | Основной этап | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 3 | Заключительный | | | |
| | | | | |
| | | | | |

